



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

TERMO DE FOMENTO Nº 10/2023

Processo nº: 92.173/2023

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARACAJU, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE, OBJETIVANDO GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA DOS USUÁRIOS DA APAE ARACAJU.

O Município de Aracaju, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ nº 13.128.780/0001-00, com sede na Rua Frei Luiz Canolo de Noronha, 42, Ponto Novo, Aracaju/SE, por meio da(o) **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrita(o) no CNPJ nº 13.128.780/0045-12, com sede na Rua Frei Luiz Canelo de Noronha, nº 42, Conj. Costa e Silva, Bairro Siqueira Campos, CEP: 49075-270, Aracaju/SE, órgão gestor do **FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ nº 17.901.209/0001-29, neste ato representada por sua titular, **Simone Santana Passos Maia**, Secretária do Município, com matrícula nº 430383, portadora da carteira de identidade nº *****99 SSP/SE e CPF nº.***.***.925-**, nomeada por Decreto publicado no Diário Oficial do Município de Aracaju, edição 4324, pág. 09, de 17 de janeiro de 2020, denominado como **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ARACAJU – APAE**, CNPJ nº 13.046.636/0001-16, situada na Rua Curitiba, nº 379, Bairro Industrial, CEP: 49065-250, neste ato representada por Carlos Mariz Moura de Melo, titular do CPF nº 925.454.085-49 e RG nº 1311471 SSP/SE, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)**, que conjuntamente denominam-se **PARCEIROS**, sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000; Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014; Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016; Decreto Municipal nº 7.103, de 17 de abril de 2023; Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e demais normas que regulamentam a espécie, em conformidade com o Plano de Trabalho deste instrumento, **RESOLVEM** celebrar o presente Termo de Fomento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO





MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

1.1. O presente Termo de Fomento, decorrente da Emenda Parlamentar nº 173/2023, celebra, sem chamamento público nos termos do Art. 29 da Lei nº 13.019/2014, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, considerando a relevância pública e social, a execução do Objeto, em conformidade com o Plano de Trabalho, que rubricado pelas partes, é parte integrante e indissociável do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1. Da organização da sociedade civil:

- I. Comprovar a existência, mínima de 1 (um) ano, da Organização da Sociedade Civil, por meio de documento emitido pelo Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), no sítio eletrônico oficial da Receita Federal do Brasil;
- II. Comprovar experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- III. Assegurar instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento e alcance das ações e metas estabelecidas;
- IV. Apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa do município;
- V. Apresentar cópia do estatuto e eventuais alterações registradas;
- VI. Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
- VII. Apresentar relação nominal, atualizada, dos dirigentes da entidade, com nome, endereço, telefone, email, RG e CPF;
- VIII. Comprovar o endereço da Organização da Sociedade Civil;
- IX. A organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a administração pública;
- X. Gravar, com cláusula de inalienabilidade, equipamento ou material permanente adquirido com recurso da parceria;



Página 2 de 14



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

- XI.** A organização da sociedade civil deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação.
- XII.** O gerenciamento administrativo e financeiro, exclusivo, dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- XIII.** O pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública à inadimplência da organização da sociedade civil;
- XIV.** As organizações da sociedade civil deverão obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas.
- XV.** Transferir a propriedade à administração pública de equipamento ou material permanente adquirido com recurso da parceria, em caso de extinção da Organização;
- XVI.** Manter e movimentar, em conta corrente específica, os recursos recebidos em decorrência da parceria;
- XVII.** Aplicar os recursos recebidos em caderneta de poupança ou fundo de aplicação financeira, enquanto não empregados na finalidade;
- XVIII.** Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos, observando as orientações presentes contidas neste presente Termo e legislação aplicável;
- XIX.** Restituir à administração pública os recursos que por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, resultam saldos financeiros remanescentes, inclusive as receitas obtidas em decorrência das aplicações financeiras realizadas;
- XX.** Durante o prazo mínimo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a formalização da parceria e prestação de contas.

2.2. Da administração pública:



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

- I. Adotar as medidas necessárias, tanto na capacitação de pessoal, quanto no provimento de recursos materiais e tecnológicos, que assegurem a capacidade operacional da administração pública para celebrar a parceria, cumprir as obrigações dela decorrentes e assumir as respectivas responsabilidades;
- II. Avaliar as propostas de parceria com rigor técnico necessário;
- III. Designar gestores habilitados a controlar e fiscalizar a execução em tempo hábil e de modo eficaz;
- IV. Apreciar as prestações de contas na forma e nos prazos determinados nesta Lei e na legislação específica;
- V. Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- VI. Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- VII. Divulgará, em meios públicos de comunicação, campanhas publicitárias e programações desenvolvidas por organizações da sociedade civil, no âmbito das parcerias previstas;
- VIII. Emitir parecer técnico, indicação do gestor da parceria e monitoramento;
- VIX. Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- X. Emitir parecer jurídico do órgão de assessoria ou consultoria jurídica da administração pública acerca da possibilidade de celebração da parceria;
- XI. Estabelecer a **Diretoria de Planejamento – DPLAN** ao qual a organização da sociedade civil poderá dirimir dúvidas decorrentes da execução da parceria, e buscar soluções técnico-administrativas junto ao órgão gestor da parceria;
- XII. Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos referentes às parcerias celebradas nos termos a Lei.13.019/2014;



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

XIII. Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, conforme o disposto na Cláusula Sexta do presente Termo;

2.3. Do gestor da parceria

I. acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II. informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III. na hipótese da inexecução da parceria por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, o gestor deverá comunicar a(s) situação(ões) ao administrador público, para adoção das medidas administrativas previstas;

IV. emitir o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (RTMA) da parceria observando os Art. 59, 60 e 61 do Decreto nº 8.729/2016, e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada;

V. emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação, que deverão, obrigatoriamente, mencionar:

V.I. os resultados alcançados e seus benefícios;

V.II. os impactos econômicos e/ou sociais;

V.III. o grau de satisfação do público alvo;

V.IV. a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão da parceria;

VI. disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS

3.1. Da origem dos recursos: Emenda Parlamentar

3.2. Da classificação orçamentária:



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

Unidade Gestora	Unidade Orçamentária	Programa de Trabalho	Fonte	Ação	Despesa
19	19401	08.244.0053	15000000	2007	33504100

3.3. Do valor e cronograma de desembolso

Os recursos financeiros para a execução do objeto deste termo de colaboração neste ato fixado em R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), serão alocados de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

I. Valor: R\$ 40.000,00;

II. Os recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberados em conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos de retenção justificada até o saneamento das impropriedades;

III. O recurso deve ser movimentado em conta bancária específica e aberta exclusivamente para esta parceria em instituição financeira indicada pela administração pública;

Conta: 52.391-7

Agência: 1224-6

Banco: Banco do Brasil

3.4. Da movimentação dos recursos

I. As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas nos termos desta parceria, sendo vedado:

I.I. utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

I.II. pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

I. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados e movimentados em conta corrente específica



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

II. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

III. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

IV. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços;

IV.I. Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o Termo de Fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.

3.5. Da restituição dos recursos

I. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública;

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

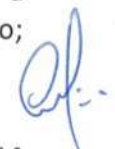
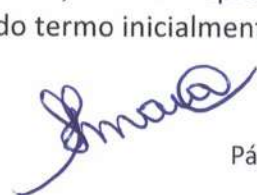
4.1. Do prazo

I. O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 4 (quatro) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas condições previstas no art. 55 da Lei nº 13.019/2014.

II. A presente parceria somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação dos respectivos extratos no meio oficial de publicidade da administração pública;

4.2. Das alterações

I. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto;





MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

II.. A prorrogação de ofício da vigência do termo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado;

II.I. As parcerias poderão ser prorrogadas de ofício, no caso de atraso na liberação de recursos por parte da administração pública, por período equivalente ao atraso;

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

I. Nas parcerias cuja duração exceda um ano, é obrigatória a prestação de contas ao término de cada exercício;

II. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas, além de prazos e normas constantes do instrumento de parceria e do plano de trabalho;

III. A administração pública fornecerá manuais específicos às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos;

III.I. Eventuais alterações no conteúdo dos manuais referidos devem ser previamente informadas à organização da sociedade civil, e publicadas em meios oficiais de comunicação;

IV. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas;

IV.I. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente;

IV.II. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes;

IV.III. A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados;

IV.IV. A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

procedimentos estabelecidos conforme previsto no Plano de Trabalho e no Termo de Fomento;

V. A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração ou de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, além dos seguintes relatórios:

V.I. relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, demonstrando:

a) o alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;

b) a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

c) os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e

d) os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

e) O relatório deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

- do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e

- da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

V.II. A organização da sociedade civil deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

V.III. relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho;

VI. A administração pública deverá considerar ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

VI.I. relatório de visita técnica **in loco** eventualmente realizada durante a execução da parceria;

VI.II. relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada; sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento;

VII. O gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada, conforme o previsto no item 2.4., IV e V, do presente termo;

VIII. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano;

IX. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação;

IX.I. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente;

IX.II. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração ou de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

CLÁUSULA SEXTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

I. Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

II. A administração pública emitirá o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (RTMA) de parceria celebrada e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

III. O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (RTMA) da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

III.I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

III.II. análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III.III. valores efetivamente transferidos pela administração pública;

III.IV. análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos na parceria;

III.V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias;

IV. No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores;

V. Sem prejuízo da fiscalização pela administração pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação;

V.I. A parceria estará também sujeita aos mecanismos de controle social;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos, após a consecução do objeto, garantir o funcionamento das atividades de assistência dos usuários da APAE Aracaju, observado o disposto no respectivo termo e na legislação vigente;



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

II. Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria a organização da sociedade civil que:

II.I. não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II.II. esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

II.III. tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrada parceria, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

II.IV. tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se:

a) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

b) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

c) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

II.V. tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

c) com suspensão temporária na participação de chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo sancionadora;

d) com a declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

II.VI. tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

II.VII. tenha entre seus dirigentes pessoa:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos;

III. Fica assegurado o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

IV. É facultado aos partícipes rescindirem o instrumento, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

V. A inadimplência da administração pública não transfere à organização da sociedade civil a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios;

VI. O pagamento de remuneração da equipe contratada (quando houver) pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público;

VII. O Plano de Trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao Plano de Trabalho original;

VIII. Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;



MUNICÍPIO DE ARACAJU
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social

IX. Para a execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com a legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

IX.I. advertência;

IX.II. suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

IX.III. declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II;

Aracaju/SE, 29 de novembro de 2023

SIMONE SANTANA PASSOS MAIA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARLOS MARIZ MOURA DE MELO
PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXEPCIONAIS DE ARACAJU – APAE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA PARCERIA

ORIGEM DO RECURSO	EMENDA PARLAMENTAR
MODALIDADE	TERMO DE FOMENTO 10/2023
Nº/ANO	173/2023
PRAZO DE EXECUÇÃO	4 meses
INÍCIO DA VIGÊNCIA	27/11 2023
FINAL DA VIGÊNCIA	26/03/2024

2. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

UNIDADE GESTORA	Fundo Municipal da Assistência Social		
CNPJ	17.901.209/0001-29		
ENDEREÇO	RUA FREI LUÍS CANELO DE NORONHA, 42, CONJUNTO COSTA E SILVA CEP 49097-270		
EMAIL	ASSISTENCIA.SOCIAL@ARACAJU.SE.GOV.BR	TELEFONE	(79)4009-7866
RESPONSÁVEL	SIMONE SANTANA PASSOS MAIA	CARGO	SECRETÁRIA

DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

ENTIDADE	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ARACAJU – APAE		
CNPJ	13.046.636/0001-16		
ENDEREÇO	RUA CURITIBA, 379 BAIRRO INDUSTRIAL CEP 49.065-250		
EMAIL	FINANCEIRO.ARACAJU@APAESE.ORG.BR	TELEFONE	(79)3205-4600
RESPONSÁVEL	CARLOS MARIZ MOURA DE MELO	CARGO	PRESIDENTE

3. FINALIDADE DA PARCERIA

OBJETO	Garantir o funcionamento das atividades de assistência dos usuários da APAE Aracaju
--------	---

4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

DOS OBJETIVOS

Custeio para o desenvolvimento das ações da entidade

DA JUSTIFICATIVA

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aracaju – APAE, é uma instituição fundada em 1971 com objetivo de prestar serviços de educação, saúde e assistência social, atualmente atendemos um quantitativo mensal de 400 usuários entre crianças, jovens e adultos com deficiência nos nossos diversos serviços tais como:

- CER II – Centro Especializado em Reabilitação tipo II;
- Projeto Socializar e Acolher;
- A.E.E – Atendimento Educacional Especializado;
- Oficinas socioassistenciais.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

A nossa instituição tem uma alta demanda na aquisição de gêneros alimentícios, limpeza e material de expediente e pedagógico para que possamos melhor atender nossos usuários, que acaba gerando uma grande despesa mensal.

DO PÚBLICO ALVO

Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla e seus Familiares de Aracaju.

5. METAS / AÇÕES

METAS			AÇÕES		
Nº	DESCRIÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS	Nº	DESCRIÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1	Contratação de cozinheiras	Preparação da alimentação dos assistidos das oficinas-sócios assistências.	1	Preparação de refeições.	Garantir uma alimentação de qualidade aos assistidos.
2	Aquisição de matérias de limpeza.	Manutenção e conservação do ambiente.	2	Proporcionar um espaço agradável e higiênico para realização das atividades.	Manutenção e organização do serviço.
3	Aquisição de alimentos (proteínas, leites e derivado, vegetais, embutidos, cereais).	Garantir uma alimentação de qualidade e saudável.	3	Proporcionar durante as atividades realizadas uma alimentação nutrida e saudável	Garantia da segurança alimentar.
4	Aquisição de matérias de expediente papelaria.	Melhoria das atividades na oficina	4	Proporcionar atividades de inovadoras com os assistidos com recursos matérias para construção de oficinas.	Contribuir através deste recursos a continuidade das atividades nas oficinas sócio assistenciais.

6. RECURSOS FINANCEIROS

DAS RECEITAS

ORIGEM DOS RECURSOS	DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CONTRAPARTIDA	TOTAL
VALORES	R\$40.000,00	-	R\$40.000,00

DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

DA ORIGEM DOS RECURSOS	DO PERÍODO											
	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	R\$40.000,00											
CONTRAPARTIDA	-											
TOTAL	R\$40.000,00											



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

META (Nº)	AÇÃO (Nº)	OBJETO DA DESPESA	INDICADOR FÍSICO		INDICADOR FINANCEIRO	
			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
			<u>1</u>	<u>1</u>	Cozinheiras	Pessoal
<u>2</u>	<u>2</u>	Água sanitária	LT	<u>600,00</u>	<u>R\$2,10</u>	<u>R\$1260,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Copo descartável	CX	<u>15,00</u>	<u>R\$123,85</u>	<u>R\$1857,75</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Desinfetante	UND	<u>40,00</u>	<u>R\$11,50</u>	<u>R\$460,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Detergente	UND	<u>240,00</u>	<u>R\$1,75</u>	<u>R\$420,0</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Espoja jeitosa	UND	<u>120,00</u>	<u>R\$0,65</u>	<u>R\$78,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Guardanapo	FD	<u>4,00</u>	<u>R\$57,77</u>	<u>R\$231,08</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	La de aço q lustro	PCT	<u>48,00</u>	<u>R\$2,00</u>	<u>R\$96,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Limpador multiuso	UNDD	<u>30,00</u>	<u>R\$4,30</u>	<u>R\$129,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Luva látex G	PAR	<u>10,00</u>	<u>R\$4,98</u>	<u>R\$49,80</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Luva látex M	PAR	<u>10,00</u>	<u>R\$ 4,60</u>	<u>R\$46,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Pano de chão	UND	<u>20,00</u>	<u>R\$3,35</u>	<u>R\$67,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Papel higiênico	FD	<u>40,00</u>	<u>R\$46,35</u>	<u>R\$1854,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Papel toalha família rolo	PCT	<u>10,00</u>	<u>R\$5,11</u>	<u>R\$51,10</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Papel toalha maxx	FD	<u>20,00</u>	<u>R\$16,55</u>	<u>R\$331,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Sabão branco	PCT	<u>22,00</u>	<u>R\$3,30</u>	<u>R\$72,60</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Saco de lixo 100LT	CT	<u>5,00</u>	<u>R\$53,45</u>	<u>R\$267,25</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Saco de lixo 20LT	CT	<u>15,00</u>	<u>R\$7,80</u>	<u>R\$117,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Saco de lixo 40LT	CT	<u>15,00</u>	<u>R\$10,20</u>	<u>R\$153,00</u>
<u>2</u>	<u>2</u>	Saco de lixo 60LT	CT	<u>15,00</u>	<u>R\$14,50</u>	<u>R\$217,50</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Café almofada 250gr	UN	<u>100</u>	<u>R\$7,29</u>	<u>R\$729,00</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Peito de frango cong	KG	<u>50</u>	<u>R\$13,90</u>	<u>R\$695,00</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Atum ped.oleo	UND	<u>20</u>	<u>R\$9,99</u>	<u>R\$199,80</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Carne bovina coxão mole	KG	<u>40</u>	<u>R\$38,99</u>	<u>R\$1.559,60</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Bebida lactar uva 900ml	UND	<u>96</u>	<u>R\$5,59</u>	<u>R\$536,64</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Carne Bovina Lagarto	KG	<u>30</u>	<u>R\$38,00</u>	<u>R\$1.140,00</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Suco Nectar uva 200ml	UND	<u>216</u>	<u>R\$1,19</u>	<u>R\$257,04</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Charque Lagarto	KG	<u>10</u>	<u>R\$42,99</u>	<u>R\$429,90</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Coxa c/sobre coxa	KG	<u>50</u>	<u>R\$13,99</u>	<u>R\$699,50</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Biscoito Cream Cracker 350gr	UND	<u>60</u>	<u>R\$4,69</u>	<u>R\$269,40</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Linguica calabresa	KG	<u>15</u>	<u>R\$25,99</u>	<u>R\$389,85</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Suco néctar uva 1L	UND	<u>60</u>	<u>R\$4,49</u>	<u>R\$269,40</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Salsicha congelada	KG	<u>20</u>	<u>R\$11,99</u>	<u>R\$239,80</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Farinha de trigo com fermento	KG	<u>20</u>	<u>R\$5,19</u>	<u>R\$103,80</u>
<u>3</u>	<u>3</u>	Leite uht	UND	<u>60</u>	<u>R\$4,59</u>	<u>R\$275,40</u>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

		integral				
3	3	Açúcar cristal	KG	48	R\$3,99	R\$191,52
3	3	Ovo branco grande placa c/30 UND	UND	60	R\$23,99	R\$1.439,40
3	3	Manteiga	KG	10	R\$31,99	R\$319,90
3	3	Óleo de soja 900ml	UND	30	R\$6,19	R\$185,70
3	3	Azeite de oliva extra virgem 500ml	UND	10	R\$24,39	R\$243,90
3	3	Pão de forma tradicional	PCT	40	R\$7,69	R\$307,60
3	3	Sardinha óleo 125gr	UND	40	R\$6,29	R\$251,60
3	3	Milho Verde sachê 170gr	UND	20	R\$4,09	R\$81,80
3	3	Ervilha 170gr	UND	20	R\$3,39	R\$67,80
3	3	Azeitona Verde sem caroço 100gr	UND	12	R\$5,39	R\$64,68
3	3	Queijo ralado Fino 40gr	UND	20	R\$2,69	R\$53,80
3	3	Creme de leite 250gr	UND	108	R\$2,99	R\$322,92
3	3	Leite Condensado 395 gr	UND	48	R\$6,09	R\$292,32
3	3	iogurte Tradicional 540gr	UND	60	R\$13,79	R\$827,40
3	3	Biscoito Recheado 540gr	UND	90	R\$2,49	R\$224,10
3	3	Refrigerante Coca Cola PET 2lt	UND	12	R\$9,29	R\$111,48
3	3	Refrigerante Guaraná PET 2Lt	UND	12	R\$6,99	R\$83,88
3	3	Mortadela de Frango	KG	18	R\$10,20	R\$183,60
3	3	Fígado Bovino	KG	40	R\$11,99	R\$479,60
3	3	Frango Congelado	KG	35	R\$12,99	R\$454,65
4	4	Papel A4	CX	5	R\$259,00	R\$1.295,00
4	4	Envelope de papel grande	UN	50	R\$0,65	R\$32,50
4	4	Cola colorida c/gliter	CX	3	R\$50,40	R\$151,20
4	4	Cola colorida s/gliter	CX	5	R\$10,00	R\$50,00
4	4	Durex dupla face	UN	20	R\$5,15	R\$103,00
4	4	Tesoura grande	UN	3	R\$9,50	R\$28,50
4	4	Tesoura pequena sem ponta	UN	30	R\$3,50	R\$105,00
4	4	Cola Branca	UN	15	R\$2,90	R\$43,50
4	4	Hidrocor	CX	15	R\$5,50	R\$82,50
4	4	Fítilho de cores variados	UN	50	R\$3,50	R\$175,00
4	4	Eva cores variados	UN	50	R\$2,60	R\$130,00
4	4	Pistola quente	UN	5	R\$18,90	R\$94,50



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

		fina				
4	4	Cola quente fina	UN	30	R\$0,90	R\$27,00
4	4	Papel dupla face	UN	100	R\$1,30	R\$130,00
4	4	Cola de silicone 100ml	UN	15	R\$12,40	R\$186,00
4	4	Tela de pintura média	UN	50	R\$9,90	R\$495,00
4	4	Tinta para tecido	UN	20	R\$5,20	R\$130,00
4	4	Tinta guache cores variadas	CX	10	R\$6,20	R\$62,00
4	4	Pinceis N°14	UM	30	R\$3,40	R\$102,00
4	4	Fita adesiva grossa	UN	25	R\$4,70	R\$117,50
4	4	Feltro	M	25	R\$19,90	R\$497,50
4	4	Tecido estampado	M	5	R\$19,60	R\$98,00
4	4	Papel cartão	UN	25	R\$0,50	R\$50,00
4	4	TNT colorido	UM	50	R\$2,90	R\$145,00
4	4	Papel madeira	UN	1	R\$390,00	R\$390,00
TOTAL						R\$40.000,00

7. METODOLOGIA

DA FORMA DE EXECUÇÃO		
META (Nº)	AÇÃO (Nº)	MÉTODO
1	1	Contratação de cozinheiras
2	2	Manutenção e organização do serviço.
3	3	Garantir uma alimentação de qualidade e saudável
4	4	Contribuir através deste recursos a continuidade das atividades nas oficinas sócio assistenciais.

8. INDICADORES

DOS RESULTADOS ESPERADOS				
DAS METAS		DAS AÇÕES		PEÇAS DE VERIFICAÇÃO / COMPROVAÇÃO
Nº	INDICADOR	Nº	INDICADOR	
1	2 Cozinheiras	1	2 Funcionários	Comprovantes de pagamento/ Ficha registro
2	Melhoria do funcionamento das atividades sociosassistenciais realizadas.	2	Garantia de melhora nas atividades da instituição	Fotos/ Relatório
3	Compra de alimentos	3	Garantir uma boa alimentação.	Fotos/Relatório



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

4	Aquisição de matérias de expediente.	4	Garantir um bom desenvolvimentos dos assistidos das oficinas	Fotos/Relatórios
---	--------------------------------------	---	--	------------------

9. PACTUAÇÃO

O Plano de Trabalho é parte integrante e indissociável da Parceria celebrada entre o Poder Executivo Municipal e a Organização da Sociedade Civil beneficiada.

A comprovação da execução física e financeira do presente instrumento deverá observar os critérios estabelecidos na Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Vislumbrando o alcance dos resultados esperados, ficam pactuadas, entre as partes, as metas e ações propostas pela instituição, analisadas e aprovadas pelo órgão da Administração Pública responsável, e seu fiel cumprimento.

Aracaju, 29 de novembro de 2023.

CARLOS MARIZ MOURA DE MELO
PRESIDENTE

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ARACAJU – APAE

SIMONE SANTANA PASSOS MAIA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL