

# Procedimento Operacional Padrão do **SERVIÇO SOCIAL**



## Missão da APAE Aracaju

Promover e articular ações de defesa de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços e apoio familiar direcionado a melhoria de qualidade de vida e inclusão da pessoa com deficiência prospectando a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

## Objetivo do Serviço Social da APAE Aracaju

Desenvolver ações de Media Complexidade, com ações voltadas aos instrumentos e instrumentalidades pertinentes a profissão pautadas no Código de Ética Profissional, visando apoiar usuários inseridos na instituição e seus familiares, buscando a garantia de direitos na assistência, na saúde, e na educação, buscando resgatar sua autonomia e auto-estima incluindo-os na sociedade como cidadãos de direitos.



Associação de Pais e Amigos dos  
Excepcionais de Aracaju

Procedimento Operacional  
Padrão (POP)  
**SERVICO SOCIAL**

Pop nº 03 - APAE

**Elaborado por:** Thais Santana Pereira

**Data:** 25/04/2022

**Local de Guarda do Documento:** Serviço Social da APAE

**Data da Aprovação:** 25/04/2022

**Responsável pelo POP e pela atualização:** Serviço Social da APAE

**Revalidação:** 25/04/2023

**Objetivo:** Possibilitar o conhecimento da equipe multiprofissional sobre a organização e atividades realizadas pelos profissionais de Serviço Social da APAE.

**Sector:** Serviço Social

**Agente(s):** Assistente Social

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO:** Página 01/01

## Introdução

O acompanhamento realizado pela equipe do Serviço Social compreende o atendimento aos beneficiários e familiares em situação de **risco social**, conforme definido em legislações vigentes,

LBI - Lei Brasileira de Inclusão, Estatuto da Pessoa com Deficiência, Estatuto do Idoso, Estatuto da criança e do Adolescente- ECA).

Este acompanhamento é compreendido a partir da inserção do assistido e seus familiares até a alta/desligamento das terapias e ou serviços prestados pela instituição. Estão previsto os procedimentos de suporte familiar, encaminhamentos a rede: Postos de Saúde, Secretária de Saúde da cidade de origem do assistido, principalmente em casos de internamento, articulação intersetoriais CRAS, CREAS, Conselhos de Direitos, transporte fora do domicilio TFD, entre outros.

O Serviço Social da instituição, integra hoje uma equipe formada por 02 Assistentes Sociais, que realizam atividades de forma multiprofissional, integrada a assistência, saúde e educação, 01 assistente social atuam no período da manhã, 01 no horário da tarde, todas com carga horária, de 30 horas semanais conforme estabelece a Lei 12.317/2010, de Regulamentação Profissional (Lei 662/1993).

## Setores de Atuação do Serviço Social

- \* Assistência
- \* Saúde
- \* Educação
- \* Oficinas Terapêuticas



Associação de Pais e Amigos dos  
Excepcionais de Aracaju

Procedimento Operacional  
Padrão (POP)  
**SERVICO SOCIAL**

Pop nº 03 - APAE

**Elaborado por:** Thais Santana Pereira

**Data:** 25/04/2022

**Local de Guarda do Documento:** Serviço Social da APAE

**Data da Aprovação:** 25/04/2022

**Responsável pelo POP e pela atualização:** Serviço Social da APAE

**Revalidação:** 25/04/2023

**Objetivo:** Possibilitar o conhecimento da equipe multiprofissional sobre a organização e atividades realizadas pelos profissionais de Serviço Social da APAE.

**Setor:** Serviço Social

**Agente(s):** Assistente Social

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO:** Página 02/

## Objetivo

Apoiar e orientar as famílias dos assistidos, trabalhar o fortalecimento de vínculos e ampliação das relações sociais, bem como viabilizar o acesso dos mesmos aos serviços ofertados pela instituição e ao sistema de garantia de direitos, através das políticas públicas, promovendo a inclusão social e o exercício de cidadania.

## Procedimentos

O setor de Serviço Social é a porta de entrada da instituição, realiza o primeiro atendimento ao usuário e seus familiares, orientação quanto aos serviços ofertados e a forma de inserção na instituição.

## Instrumentos de trabalhos Diretos:

- Escuta qualificada
- Observação Participativa
- Entrevista Individual ou grupal
- Dinâmica de Grupo
- Reuniões Visitas Domiciliares
- Visitas hospitalares
- Visitas institucionais
- Busca Ativa
- Palestras Socioeducativa
- Elaboração de Projetos para Captação de Recursos



Associação de Pais e Amigos dos  
Excepcionais de Aracaju

Procedimento Operacional  
Padrão (POP)  
**SERVIÇO SOCIAL**

Pop nº 03 - APAE

**Elaborado por:** Thais Santana Pereira

**Data:** 25/04/2022

**Local de Guarda do Documento:** Serviço Social da APAE

**Data da Aprovação:** 25/04/2022

**Responsável pelo POP e pela atualização:** Serviço Social da APAE

**Revalidação:** 25/04/2023

**Objetivo:** Possibilitar o conhecimento da equipe multiprofissional sobre a organização e atividades realizadas pelos profissionais de Serviço Social da APAE.

**Setor:** Serviço Social

**Agente(s):** Assistente Social

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO:** Página 03/

## Referências Normativas

- \*Lei 8.662/93 - Regulamentação da Profissão
- \*Lei nº 10.216/2001 Pessoas com Transtornos Mentais
- \*Lei 8.742/93 - Lei Orgânica da Assistência Social
- \*Resoluções CFESS nº 290/94 e 293/94
- \*Resolução CFES nº 383, de 29/03/1999
- \*Lei nº 13.146/2015 LBI - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência -Estatuto da Pessoa com Deficiência.
- \*Lei nº 10216/2001 - (ECA) - Estatuto da Criança e do Adolescente
- \*Lei nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso
- \*Lei nº 11.340/2006 - Lei Marinha da Penha

## Responsabilidades / Competências

- Acolhida e escuta dos usuários e familiares;
- Elaboração de instrumentais;
- Definir metodologias e técnicas de trabalho multidisciplinar de atenção individualizada e/ou grupal para as famílias e usuários;
- Realizar atividades individualizadas ou coletivas para consecução dos objetivos do serviço com o usuário;

- Elaborar relatórios e prontuários pertinentes ao serviço;
- Propor melhorias dos processos no serviço;
- Interagir com demais serviços do SUAS, da rede local e subsidiariamente com o CREAS referenciado para fomento de informações de cada território dos assistidos;
- Orientar e apoiar as famílias assistidas;
- Orientar as famílias sobre programas, projetos, benefícios, Políticas afetas ao trabalho e geração de renda, entre outras políticas, contribuindo para a viabilização de direitos sociais;
- Realização de ações e difusão de informações de promoção de saúde, autonomia, autocuidado e inclusão social, dentre outras atividades consideradas importantes para o alcance dos objetivos do serviço com o usuário;
- Realização de grupos com as famílias e/ou usuários para debater assuntos pertinentes ao serviço;
- Estimular e mobilizar a família para participação no serviço;
- Socialização de documentações necessárias para o ingresso no serviço;
- Mobilização para o exercício da cidadania;
- Visitas domiciliares e institucionais;
- Estabelecer o processo do desligamento do assistido;
- Acompanhamento domiciliar;

\*Compete ao Assistente Social desenvolver ações voltadas as necessidades do publico institucional, em consonância com legislações vigentes, e com o código de ética profissional.

\*Realizar Acompanhamento junto aos usuários nas terapias e consultas desde a sua admissão até a alta ou desligamento do serviço por motivos diversos.

\*Competem aos demais profissionais informar ao Assistente Social institucional sob as demandas as quais estão tolindo o usuário de realizar terapias, pára que em reuniões multidisciplinares o Assistente Social

Possa verificar o meio de sanar tais empecilhos.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aracaju

Procedimento Operacional Padrão (POP)  
**SERVIÇO SOCIAL**

Pop nº 03 - APAE

**Elaborado por:** Thais Santana Pereira

**Data:** 25/04/2022

**Local de Guarda do Documento:** Serviço Social da APAE

**Data da Aprovação:** 25/04/2022

**Responsável pelo POP e pela atualização:** Serviço Social da APAE

**Revalidação:** 25/04/2023

**Objetivo:** Possibilitar o conhecimento da equipe multiprofissional sobre a organização e atividades realizadas pelos profissionais de Serviço Social da APAE.

**Sector:** Serviço Social

**Agente(s):** Assistente Social

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO:** Página 04/

## Conteúdo Padrão- Recursos Necessários

- Recursos Humanos : Serviço Social com lotação respeitando legislações vigentes.
- Materiais : Transporte, telefone fixo com acesso a ligações locais, computador com acesso a internet, um telefone móvel para ligação entre celular, mesas, e numero de cadeiras danificadas.
- Infraestrutura: 01 sala para atendimento individual (garantindo o sigilo profissional).

## Ações Desenvolvidas

- Acolhida, Escuta, Triagem
- Estudo Social, Parecer Social (quando necessário)
- Planejar, organizar e ou apoiar eventos na instituição.
- Recadastramento Socioeconômico
- Visita domiciliar, Busca ativa, Reuniões
- Trabalhar a inclusão como Exercício da Cidadania com usuários
- Trabalhar o fortalecimento de vínculo entre instituição X usuário.
- Encaminhamentos e acompanhamento de usuários no mercado de trabalho, Programas de transferência de Renda (Bolsa Família), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Passe Livre Municipal e Estadual.
- Participar de cursos para reciclagem profissional
- Orientação e mediação referente a conflitos individuais familiares.
- Discutir junto a equipe multidisciplinar, informações relevantes sobre o usuário e familiares apresentando resultados da atuação do Assistente Social.
- Elaborações de Projetos Sociais
- Participações em reuniões Ordinárias e extraordinárias em Conselhos de Direito
- Participação nas elaborações de Conferências Municipais e Estaduais.
- Participação de Capacitação junto ao Ministério Público
- Execução de Projetos: "Socializar e Acolher"



Associação de Pais e Amigos dos  
Excepcionais de Aracaju

Procedimento Operacional  
Padrão (POP)  
**SERVIÇO SOCIAL**

Pop nº 03 - APAE

**Elaborado por:** Thais Santana Pereira

**Data:** 25/04/2022

**Local de Guarda do Documento:** Serviço Social da APAE

**Data da Aprovação:** 25/04/2022

**Responsável pelo POP e pela atualização:** Serviço Social da APAE

**Revalidação:** 25/04/2023

**Objetivo:** Possibilitar o conhecimento da equipe multiprofissional sobre a organização e atividades realizadas pelos profissionais de Serviço Social da APAE.

**Setor:** Serviço Social

**Agente(s):** Assistente Social

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO:** Página 05/

## Instrumentos de Trabalho por Indiretos ou por Escrito

- Anamnese Social
- Recadastramento Socioeconômico anual
- Encaminhamentos
- Declarações
- Lista de presença em reuniões
- Relatórios
- Parecer Social
- Emissão de Ofícios
- Elaboração de Projetos



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aracaju

Procedimento Operacional  
Padrão (POP)  
**SERVIÇO SOCIAL**

Pop nº 03 - APAE

**Elaborado por:** Thais Santana Pereira

**Data:** 25/04/2022

**Local de Guarda do Documento:** Serviço Social da APAE

**Data da Aprovação:** 25/04/2022

**Responsável pelo POP e pela atualização:** Serviço Social da APAE

**Revalidação:** 25/04/2023

**Objetivo:** Possibilitar o conhecimento da equipe multiprofissional sobre a organização e atividades realizadas pelos profissionais de Serviço Social da APAE.

**Setor:** Serviço Social

**Agente(s):** Assistente Social

**ETAPAS DO PROCEDIMENTO:** Página 06/

**Conteúdo Padrão -Recurso Humanos**

- Recursos Humanos: Serviço Social com Lotação respeitando legislações vigentes.
- Materiais: Transporte, telefone fixo com acesso a ligações locais, computador com acesso a internet, um telefone móvel para ligação entre celular, mesas.
- Infraestrutura: 01 sala para atendimento individual (garantindo o sigilo profissional).

**AÇÕES DESENVOLVIDAS**

- Acolhida , Escuta e Triagem
- Estudo Social, Parecer Social (quando necessário)
- Planejar, organizar e ou apoiar eventos na instituição.
- Recadastramento Socioeconômico.
- Visita Domiciliar, Busca Ativa , Reuniões.
- Trabalhar a inclusão como exercício da cidadania com usuários.
- Trabalhar o fortalecimento de vínculo entre instituição x usuário.
- Encaminhamentos e acompanhamento de usuários no mercado de trabalho, Programas de transferência de renda ( Bolsa Família), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Passe Livre Municipal e Estadual.
- Participar de cursos de reciclagem profissional.



- Orientação e mediação referente a conflitos individuais familiares.
- Discutir junto a equipe multidisciplinar, informações relevantes sobre o usuário e seus familiares apresentando resultados da atuação do assistente social
- Elaboração de Projetos.
- Orientar e apoiar as famílias assistidas;
- Orientar as famílias sobre programas e projetos, benefícios, políticas afetas ao trabalho e geração de renda , entre outras políticas, contribuindo para viabilização dos direitos sociais;
- Realização de ações em promoção a saúde, autonomia, autocuidado e inclusão social, dentre outras atividades consideradas importantes para o alcance dos objetivos do serviço com o usuário.
- Mobilização para o exercício da cidadania;
- Estimular e mobilizar a família para participação no serviço;
- Estabelecer o processo de desligamento do assistido;
- Participação em reuniões Ordinários e extraordinárias em Conselho de Direito;