

	ESTADO DE SERGIPE PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA CER II SIQUEIRA CAMPOS CER II APAE CER II CIRAS	PSP2019	
		Elaboração	27/02/2019
		Revisão	27/02/2021

PSP 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

Responsável	Responsável Técnica
Colaboradores	Todos os trabalhadores do CER II (Administrativo, Auxiliar de enfermagem, assistentes sociais, enfermeiros, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, médicos, psicólogos, terapeutas ocupacionais, técnicos de enfermagem, profissionais da higienização
Foco da Segurança Institucional	Criar um ambiente onde há 1 participação ativa em nível institucional e individual; 2) consciência da capacidade individual e institucional para mudar e melhorar; 3) parcerias com pacientes e organização de pacientes
Finalidade	Identificar corretamente os pacientes atendidos no CER II Siqueira Campos, APAE, CIRAS
Justificativa	Assegurar que o cuidado seja prestado à pessoa para a qual se destina e reduzir a ocorrência de eventos adversos
Abrangência	O protocolo deve ser aplicado em todos os ambientes de prestação do cuidado de saúde em que sejam realizados procedimentos, quer terapêuticos, quer diagnósticos, quer educacionais.
Definição	Documentações do serviço conterão: 1) nome completo do paciente, 2) nome completo da mãe do paciente, 3) data de nascimento do paciente, 4) número de prontuário do paciente..
Intervenção	POP_ SP1 – Identificação do Paciente
Estratégias de estrutura, Processo e Resultado	1) Assegurar infraestrutura necessária 2) Cronograma anual de capacitações 3) Lembretes no local de trabalho 4) Entrega de informes técnicos, panfletos, etc; 5) Monitorar a prática, a infraestrutura e a percepção e conhecimento sobre o tema entre os profissionais do serviço 6) Auditoria dos processos de identificação dos pacientes: revisão de prontuários, captação de informações através de reuniões com serviço social;


 Marlisson de Oliveira Silva
 Técnico Administrativo
 APAE/ARACAJU
 CONFERE COM O ORIGINAL

	7) Reuniões com colaboradores e/ou grupos de trabalho para elaborar planos de ações de melhorias para os setores em casos de não conformidades ao Protocolo 8) Feedback dos resultados aos setores.
Estratégias de Notificação	1) Ficha de notificação ao NSP/CCIA da REAE/SMS Notificar: Falhas no processo de identificação do paciente que resultam em riscos para a assistência. Ex: Capa do Prontuário com nome incompleto; Prontuário sem data de nascimento; Nome social ilegível e/ou sem destaque na capa do prontuário; profissional não chama o paciente pelo nome que ele deseja levando-o a se sentir constrangido; Páginas internas do prontuário sem nome completo do paciente e/ou sem numero do prontuário; Exames disponíveis no prontuário não pertencente ao paciente em questão (troca de pacientes); Paciente inconsciente e sem documentos e/ou acompanhante; ambiente de identificação. Identificação errada. 2) NOTIVISA, pelos membros executores da CCIA (atendendo a RDC Nº 36/2013 da ANVISA)
Indicadores	Número de eventos adversos devido a falhas na identificação do paciente
Anexos	Cartaz MS/ANVISA – Prática Segura para Prevenção de Erros de Identificação

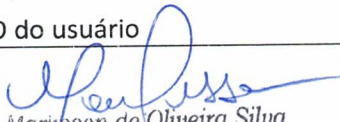
Referencia Bibliográfica:

Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Pacientes pela segurança do paciente em serviços de saúde: Como posso contribuir para aumentar a segurança do paciente? Orientações aos pacientes, familiares e acompanhantes/Agência Nacional de Vigilância sanitária. Brasília: Anvisa, 2017.


 Marliison de Oliveira Silva
 Técnico Administrativo
 APAE/ARACAJU
 CONFERE COM O ORIGINAL

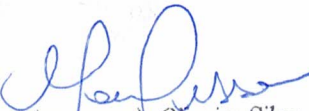
 ESTADO DE SERGIPE PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA CER II SIQUEIRA CAMPOS CER II APAE CER II CIRAS	MANUAL DE ORGANIZAÇÃO PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	MAN-ORG	PSP
		POP Nº	01
		PÁGINA	

NOME DO POP	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE
Finalidade	Identificar corretamente os pacientes atendidos nos CERs a fim de assegurar que o cuidado seja prestado á pessoa para a qual se destina e reduzir a ocorrência de eventos adversos.
Local	Recepção, sala de atendimento em reabilitação
Agentes	Ação
Todos os profissionais que tem contato direto com usuários do serviço	Ação 1 – identificação nos prontuários Momento 1: ABERTURA DE PRONTUÁRIO - preencher no Sistema todas as informações possíveis a partir da documentação trazida pelo usuário (SEMPRE PREENCHER: a) Nome completo; b) Nome da mãe; c) Data de Nascimento, d) nº do prontuário) - Documentação necessária: a) RG, b) CPF, c) Cartão SUS, Momento 2 : ADIÇÃO DE NOVAS PÁGINAS AO PRONTUÁRIO - Identificar a página com mínimo de NOME COMPLETO e Nº DO PRONTUÁRIO Ação 2 – Confirmação da identificação no momento do atendimento ao usuário - Apresentar-se ao paciente ou questionar ao paciente qual o nome do profissional que ele estava aguardando - Questionar ao usuário seu NOME COMPLETO e o NOME DA MÃE e conferir no documento do serviço (prontuário, requisição de exames, etc). - Questionar também a DATA D NASCIMENTO, poderá ser necessário em casos duvidosos - Caso o paciente esteja desorientado, inconsciente ou for paciente pediátrico, questionar ao acompanhante. Ação 3 – Solicitação de exames, elaboração de relatórios e receituários, evolução de prontuário - anexar cópia de relatório - Preencher NOME COMPLETO do usuário


Mariusson de Oliveira Silva
Técnico Administrativo
APAE/ARACAJU
CONFERE COM O ORIGINAL

	- Rubricar, carimbar e datar (todos os solicitantes) OBS.: Os profissionais têm a opção de assinar o nome completo e colocar o número do seu Conselho e no caso de servidor da PMA colocar o número da matrícula.		
Elaborado por:	CCIA e RT do CER II	Data: 27/02/2019	Rubrica/ Carimbo da Coord. Da REAE
Revisado por			
Aprovado por:		Data:	

Referencia Bibliográfica: Protocolo de Segurança do Paciente CEMAR Siqueira Campos e Augusto Franco – Identificação do Paciente. Aracaju/SE. 2017


Maruison de Oliveira Silva
Técnico Administrativo
APAE/ARACAJU
CONFERE COM O ORIGINAL